

ДОГОВОР № /2015
оказания услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Екатеринбург

«__»_____ 2015 г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО Центр бухгалтерского учета «Креатив»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Седавных Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета с использованием программы 1С:Бухгалтерия;
- расчет заработной платы;
- расчет налогов и сборов;
- составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и органы статистического учета, отчетности во внебюджетные фонды (в том числе в электронном виде посредством системы защищенного документооборота);
- составление и сдача отчетности в пенсионный фонд.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком, а также осуществлять контроль за правильностью обработки первичных документов сотрудниками Заказчика.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.4. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.6. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю своевременно, первичную учетную документацию, в соответствии с п.2.4.;
- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;
- своевременно подписывать акт на выполненные работы. В случае отсутствия по любым причинам акта на выполненные работы в течение месяца, следующего за месяцем за который был выставлен акт на выполненные работы, или письменной обоснованной претензии, отправленной Исполнителю по факсу в офис или на электронный адрес (creative_cbu@mail.ru), работы по договору за соответствующий период считаются выполненными.
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется ежемесячно авансовыми платежами не позднее 10 числа месяца выполнения работ, на основании выставленного Исполнителем счета. Стоимость работ составляет (.....) рублей без НДС за каждый месяц года.

4.2. Оплата производится в рублях.

4.3. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами с года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2. предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1. настоящего договора, направив Заказчику соответствующее уведомление.

Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком пункта 3.1.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель:

Заказчик:

**ООО Центр бухгалтерского учета
«Креатив»**

Юридический адрес: 620072,
г. Екатеринбург,

ул. Сыромолотова, д. 7, кв. 594

Фактический адрес: 620062,

г. Екатеринбург,

ул. Первомайская, д. 77, оф. 209

ИНН 6670093107

р/с 40702810962160005127

Банк ОАО «УБРИР» г. Екатеринбург

к/с 30101810900000000795

БИК 046577795

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____/Седавных Н.В./

_____/_____/

М.П.

М.П.